

Merkblatt für Schiedsrichter zum Spielbetrieb 2015

Dieses Merkblatt sollte jeder Schiedsrichter in seiner Sporttasche mitführen!

1.) SPIELABSAGEN

Bei **frühzeitigen Spielabsagen** durch Anruf vom Verein muss der Verein bei KM/Res.-Spielen auch den Klassenreferenten verständigen. Bis 4 Stunden vor Spielbeginn muss der Heimverein das Spiel im Netzwerk selbst absagen, innerhalb der 4 Stunden ist dies vom Klassenreferenten zu erledigen. Im Netzwerk abgesagt werden muss das Spiel jedoch **IMMER**.

KEINESFALLS ist der Besetzungsreferent bei gewöhnlichen Spielabsagen anzurufen, mit Ausnahme der Schiedsrichter, die sich in der Qualifikation befinden.

Bei **Spielabsagen am Sportplatz** nach Kommissionierung innerhalb der 4 Stunden ist das Spiel vom Schiedsrichter vor Ort im Netzwerk abzusagen.

Vorgangsweise:

1. Heimverein öffnet den Spielbericht
2. Aufstellungen brauchen keine gemacht werden
3. Der Schiedsrichter trägt sich am Spielbericht auf der Seite Schiri ein

The screenshot shows a web interface for referee management. On the left, under 'Schiedsrichterbesetzung', there is a form for a referee named 'Waissenbacher Christian (SR-Nr.: 80467)' with contact data '0650/9654882'. Below are fields for Assistant 1 and Assistant 2, each with a 'Freitext' input and a 'zuweisen...' link. At the bottom, there is a link for '4. Offizieller' to assign a fourth official. On the right, the 'Spielstatus' section shows 'Sv Andritz Ag nicht angetreten' and 'Kalsdorf nicht angetreten' with checkboxes, and a 'Spielstatus' dropdown menu set to 'offen'. Below that is a table for 'Spielerpässe nicht in Ordnung?' with columns for 'Spieler-Nr', 'Spieler', and 'Grund', and buttons for 'Neu', 'Bearbeiten', and 'Löschen'. At the bottom right, there are three status indicators: 'SR nicht angetreten', 'Spielabsage', and 'Spielabbruch'.

Dann drückt er auf den Knopf „Spielabsage“ und unterschreibt mit Username und Passwort.

The screenshot shows a dialog box titled 'Spiel absagen' for the match '14.05.2014: Sv Andritz Ag - Kalsdorf (U12)'. It contains a 'Grund' dropdown menu with 'Witterungsbedingt' selected, a large 'Kommentar' text area, and a section for 'Unterschrift Schiedsrichter' with 'Benutzer' and 'Passwort' input fields. At the bottom are 'Spielabsage' and 'Abbrechen' buttons.

Das Spiel steht danach im Status „abgesagt“.

2.) SPIELABBRUCH

WICHTIG: Bei Spielabbrüchen müssen zuerst alle Auswechslungen, Torschützen und Karten in der Übersicht eingetragen werden.

Diese ist dann **OHNE** Passwörter zu **SPEICHERN!**

Hinweis: Der Knopf „Prüfen“ prüft nur, speichert aber nicht!

Danach geht der Schiedsrichter auf die Seite „Schiri“ und drückt dort auf „Spielabbruch“.

Schiedsrichterbesetzung

Schiedsrichter

Name

Kontakt Daten

Assistent 1 [Assistent 1 zuweisen...](#)

Freitext

Assistent 2 [Assistent 2 zuweisen...](#)

Freitext

Spielstatus

Sv Andritz Ag nicht angetreten

Kalsdorf nicht angetreten

Spielstatus

(bereits 1x durch SR unterschrieben)

Spielerpässe nicht in Ordnung?

Spieler-Nr	Spieler	Grund

SR nicht angetreten

Spielabsage

Spielabbruch

Ok

Für den Fall, dass man vergessen haben sollte, die Spieldaten in der Übersicht zu speichern, kommt nochmals zur Erinnerung folgender Hinweis.!

Spielabbruch

Wurden alle Daten (Ergebnis, Torschützen, Auswechslungen, Verwarnungen) auf der Seite 'Übersicht' eingetragen?

Wichtig:

Grundsätzlich wäre es auch von Vorteil, wenn man auch den Endstand und Halbzeitstand einträgt, damit man sich die Fehlermeldung „Torschützen und Endergebnis stimmen nicht überein“ erspart. Es gibt Kollegen, die an dieser Stelle auf „Abbrechen“ im Spielbericht drücken, das sollte man aber keinesfalls tun, da sonst alle Eingaben weg sind.

Unbedingt einzutragen ist die Minute und der Grund des Abbruchs, sowie ein Kommentar dazu.

Abgeschlossen wird mit Username / Passwort des Schiedsrichters.

Das Spiel befindet sich danach im Status „abgebrochen“.

Hinweise

- Spiel wurde abgebrochen!

Schiedsrichterbesetzung

Schiedsrichter

Name: Waissenbacher Christian (SR-Nr.: 80467)

Kontaktdaten: 0650/9654882

Spielstatus

Sv Andritz Ag nicht angetreten

Kalsdorf nicht angetreten

Spielstatus: **abgebrochen**

(bereits 1x durch SR unterschrieben)

SR nicht angetreten

3.) NICHTANTRETEN

Schiedsrichterbesetzung

Schiedsrichter

Name: Waissenbacher Christian (SR-Nr.: 80467)

Kontaktdaten: 0650/9654882

Assistent 1 **Assistent 1 zuweisen...**

Freitext:

Assistent 2 **Assistent 2 zuweisen...**

Freitext:

4. Offizieller **Vierten Offiziellen zuweisen...**

Spielstatus

Sv Andritz Ag nicht angetreten

Kalsdorf nicht angetreten

Spielstatus: **offen**

Spielerpässe nicht in Ordnung?

Spieler-Nr	Spieler	Grund

Verspäteter Spielbeginn?

SR nicht angetreten

Spielabsage

Spielabbruch

Die Wartezeit auf das Eintreffen der fehlenden Mannschaft beträgt 20 Minuten. Ist die Mindestanzahl an Spielern vorhanden, ist das Spiel zu beginnen. Eine Wartezeit auf den vom

Verein vorgesehenen Torhüter gibt es nicht. Ist die Mindestanzahl an Spielern gegeben, so ist einer dieser Spieler als Torhüter am Spielbericht zu nominieren.

Liegt tatsächlich ein Nichtantreten nach Ablauf der Wartezeit vor, so markiert der Schiedsrichter am Blatt „Schiri“ die betreffende Mannschaft als „nicht angetreten“ und speichert die Seite „Schiri“ ab.

4.) VERSPÄTETER SPIELBEGINN

Ebenfalls auf der Seite „Schiri“ befindet sich das Feld „Verspäteter Spielbeginn?“.

Kommt es zu einem verspäteten Spielbeginn von mehr als 10 Minuten, so ist in diesem Feld der Grund der Verspätung, sowie die Minuten der Verspätung einzutragen.

Gibt es Probleme mit einem verzögerten Online Spielbericht, so ist zu unterscheiden, ob der Heimverein den Online Spielbericht verspätet zur Verfügung stellt (**spätestens 30 Minuten** vor Spielbeginn fix fertig für den Schiedsrichter) oder ob tatsächlich ein technisches Problem vorliegt.

Ebenfalls einzutragen ist der „verspätete Spielbeginn“ wegen:

- Witterungseinflüsse
- Spielerpässe verspätet vorgelegt
- Wenn z.B. es zu einer Verspätung kommt, weil die Pässe nicht in Reihenfolge des Spielberichts vorliegen.
- Verspätetes Eintreffen einer Mannschaft
- Verzögerung durch „Dressen“-Diskussionen
- Verspätung durch Vorspiel

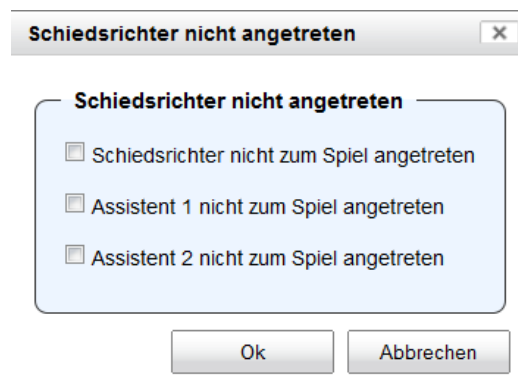
5.) Entfernen von Schiedsrichtern/Assistenten

Wurde ein Schiedsrichter oder Assistent falsch eingetragen oder tritt überhaupt kurzfristig ein anderer Schiedsrichter an seine Stelle, kann man Schiedsrichter/Assistenten auch entfernen. Dau drückt man auf den Knopf „SR nicht angetreten“.

The screenshot shows a web interface with several sections:

- Schiedsrichterbesetzung**: A form for entering referee details. It includes fields for Name (Waissenbacher Christian, SR-Nr.: 80467), Kontaktdaten (0650/9654882), and two assistant slots (Assistent 1 and Assistent 2) with links to assign them. There are also two freitext (free text) input fields.
- Spielstatus**: A section for match status. It has checkboxes for "Sv Andritz Ag nicht angetreten" and "Kalsdorf nicht angetreten". A dropdown menu for "Spielstatus" is set to "vorbereitet". Below it, it says "(bereits 1x durch SR unterschrieben)".
- Spielerpässe nicht in Ordnung?**: A table with columns "Spieler-Nr", "Spieler", and "Grund". Below the table are buttons for "Neu", "Bearbeiten", and "Löschen".
- Right sidebar**: A vertical column of icons and buttons. From top to bottom: a red 'X' icon with "SR nicht angetreten", a blue icon with "Spielabsage", a red 'X' icon with "Spielabbruch", and a green checkmark icon with "Ok".

Im folgenden Feld kann man dann auswählen, wer zu entfernen ist.



6.) AUSSCHLUSSBERICHTE

Nach Fertigstellung der Ausschlüsse ist die Übersichtsseite abschließend zu **SPEICHERN**.

7.) ANZEIGEN

Bei Anzeigen gegen Spieler ist unbedingt der Spieler aus dem Auswahlfeld der Spieler auszuwählen. Falsch wäre es, den Spieler nur in die Felder „Name“ und „Vorname“ zu schreiben, die notwendige sofortige Sperre des Spielers würde nicht funktionieren.

Bei Anzeigen gegen Funktionäre sind auch diese aus dem Auswahlfeld für Funktionäre auszuwählen.

8.) Falsche Eintragungen am Spielbericht

Stellt der Schiedsrichter nach Abschluss des Spielberichts fest, dass etwas falsch eingetragen wurde, hat er die Möglichkeit innerhalb einer Frist von 2 Stunden eine Änderung über die Hotline zu erwirken. Voraussetzung ist, dass der Schiedsrichter noch vor Ort am Platz ist, die Funktionäre der betroffenen Vereine bescheid wissen und die Hotline noch offen ist. Es ist daher empfehlenswert, die Daten nach Spielabschluss nochmals zu prüfen.

Betreffend Hotline:

Diese ist zu den angegebenen Zeit auf der Homepage **IMMER** erreichbar.

Zur Erinnerung: Wenn der Hotlinemitarbeiter gerade besetzt ist, so erhält der nächste Anrufer kein Besetztzeichen, sondern ein Freizeichen. D.h. dies bedeutet nicht, dass bei der Hotline keiner abhebt, sondern nur, dass bei der Hotline gerade telefoniert wird. In diesem Fall ist einfach wenige Minuten später nochmals anzurufen.

Sollte die Hotline nicht mehr offen sein:

Der Schiedsrichter kann seine Falscheintragung dadurch dokumentieren, in dem er am

Sportplatz am Computer des Heimvereins am Online Spielbericht eine „Sonstige Meldung“ einträgt. Dadurch ist Zeit und Ort der Eintragung dokumentiert.

Die Pflicht bei der Hotline anzurufen bleibt trotzdem, sollte es am Abend schon nach der Schließungszeit sein, so muss die Hotline gleich am nächsten Tag zur Öffnungszeit verständigt werden. Denn in den meisten Fällen geht es hier um Spieler, die durch die Falscheintragung von Karten zu unrecht gesperrt oder fälschlicherweise nicht gesperrt sind.

9.) Offizielle am Spielbericht

In der **technischen Zone** dürfen sich ausschließlich Personen aufhalten, die am Spielbericht als Offizielle nominiert sind. **Dies gilt vor allem bei Spielen in Bewerbungen des StFV. Eltern und Kinder dürfen sich in der technischen Zone nicht aufhalten.**

10.) Wenn einmal der Online Spielbericht nicht zur Verfügung stehen sollte:

Grundsätzlich ist ein offizieller ÖFB-Papierspielbericht zu verwenden. Die Bereitstellung dieses Papierberichts ist für den Heimverein **PFLICHT!**

Es sind alle wichtigen Daten einzutragen, dazu zählen u.a. auch Spieltermin, Uhrzeit, Alterskategorie der Mannschaften, Heim- und Gastverein, sowie Ergebnis, Torschützen, Einwechslungen und Disziplinkarten.

Wichtig bei KM-Spielen in Meisterschaft/Cup:

- 1.) **VOR** Spielbeginn ist die Hotline vom Heimverein anzurufen, um die Daten durchzugeben.
- 2.) Sollte das Problem nach Spielende noch immer bestehen, auch nach dem Spielende.
- 3.) Heim- und Gastverein müssen bei jedem KM-Spiel unter der am Spielbericht angegebenen Telefonnummer erreichbar sein.

Für den äußerst seltenen Fall, dass Fußball Online kurzfristig in ganz Österreich nicht läuft:

A.) Wenn das Spiel erst stattfindet: Aufstellungen auf einem ÖFB-Papierspielbericht eintragen. Sollte die Hotline mitteilen, dass der Ausfall österreichweit vorliegt, dann Eingabe der Aufstellungen nach Spielende.

B.) Wenn das Spiel schon gespielt ist: In diesem Fall kann man etwa 10-15 Minuten warten und dann in Fußball Online einsteigen oder der Schiedsrichter fährt mit den Spieldaten nach Hause. In der Zwischenzeit sollte das System wieder laufen und der Schiedsrichter kann im Internet zu Hause den Spielbericht abschließen. Der besetzte Schiedsrichter kann nämlich mit seinem Usernamen und Passwort auch an Stelle vom Heimverein und Gastverein unterschreiben.

> Siehe auch „Wenn einmal Fußball Online ausfallen sollte“ unter „Online Spielbetrieb“ der Schiri-Homepage

11.) Rauchverbot

So wie für alle Beteiligten in der **technischen Zone** ein Rauchverbot gilt, so gilt auch für Schiedsrichter und Assistenten in der Schiedsrichterkabine striktes Rauchverbot.